

Pravidla pro poskytování finančních podpor z rozpočtu městyse Křemže

od 1.1.2024

I. Úvodní ustanovení

1. Účelem poskytování podpor je pečovat o všestranný rozvoj území městyse a uspokojování potřeb jeho obyvatel. Podpora je poskytována formou finančních darů, dotací a návratných finančních výpomocí.
2. Poskytování a použití finanční podpory se řídí obecně závaznými předpisy – zákon č. 128/2000 Sb. o obcích, zákon č. 250/2000 S., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, vyhláškou MF č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon o finanční kontrole.
3. Rozhodování o poskytnutí a výši podpory je závislé na finančních možnostech městyse. O poskytnutí rozhoduje příslušný orgán městyse.
4. Na každou poskytnutou podporu se uzavírá smlouva, která určuje konkrétní podmínky.

II. Druhy poskytovaných finančních podpor

1. Dar

Dar je poskytován na určitý účel nebo bez konkrétního účelového určení. Obdarovaný nepředkládá žádné vyúčtování, na co darované prostředky využil.

O poskytnutí daru ve výši do 100 000,- Kč včetně fyzické nebo právnické osobě v jednom kalendářním roce rozhoduje rada městyse.

O poskytnutí daru nad 100 000,- Kč fyzické nebo právnické osobě v jednom kalendářním roce rozhoduje zastupitelstvo městyse.

Po schválení se uzavírá Darovací smlouva.

2. Dotace

Dotace je poskytována vždy na konkrétní účel. Příjemce dotace je povinen ve stanoveném termínu předložit vyúčtování a nespotřebované prostředky vrátit poskytovateli dotace.

O poskytnutí dotace do 250 000,- včetně v jednotlivém případě fyzickým nebo právnickým osobám rozhoduje rada městyse.

O poskytnutí dotace nad 250 000,- v jednotlivém případě fyzickým nebo právnickým osobám rozhoduje zastupitelstvo městyse.

Po schválení se uzavírá Smlouva o poskytnutí dotace.

3. Návratná finanční výpomoc

Peněžní prostředky poskytnuté bezúročně na stanovený účel, které je příjemce povinen vrátit do rozpočtu poskytovatele ve stanovené lhůtě. Příjemce předkládá přehled o čerpání a použití a vrácení výpomoci.

Pravomoc rozhodovat o poskytnutí je stejná jako u dotace.

III. Příjemci finanční podpory

1. Příjemci podpory mohou být nestátní neziskové organizace (např. spolky, ústavy, nadace, církevní právnické společnosti) příspěvkové organizace a jiné právnické nebo fyzické osoby působící v oblasti kultury, vědy a vzdělávání, zdravotnictví, tělovýchovy a sportu, požární ochrany, práce s dětmi, sociální a humanitární práce, v oblasti zlepšování životního prostředí, vydavatelské činnosti apod.

2. Příjemcem může být i fyzická osoba, která na své náklady s svou zodpovědností zajišťuje činnosti uvedené v bodě 1.

3. Příjemcem může být fyzická nebo právnická osoba osoba v případě mimořádné pomoci (mimořádnou pomocí se rozumí finanční prostředky poskytnuté formou dotace, nebo daru fyzické nebo právnické osobě jako pomoc při řešení mimořádné situace, do které se příjemce dostane ne vlastní vinou a nelze ji plně vyřešit jiným způsobem - živelné pohromy, zdravotní postižení apod.)

4. Příjemcem podpory nemůže být subjekt mající nevyrovnané závazky vůči Městysu Křemže (např. neprovedené vyúčtování za předchozí období, dluhy z dodavatelsko-odběratelských vztahů, dluhy na poplatcích)

III. Žádost o finanční podporu

1. Podpora je poskytována na základě individuálních žádostí na jednorázové akce nebo na financování celoroční činnosti.

2. Žádost o poskytnutí daru se podává volnou formou. Je nutné uvést alespoň identifikační údaje žadatele, důvod žádosti, požadovanou formu poskytnutí (hotově, nebo převodem na účet-číslo účtu), datum, podpis.

3. Žádost o dotaci nebo návratnou finanční výpomoc musí být podána na předepsaném formuláři:
Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu městyse Křemže, viz příloha č. 1 těchto pravidel

V případě právnické osoby musí být k žádosti přiloženo:

- *Čestné prohlášení žadatele* - příloha č. 2 těchto pravidel.
- Výpis z evidence skutečných majitelů, který není starší než 3 měsíce (podle zákona 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů)

Formuláře jsou k vyzvednutí na Úřadu městyse Křemže, nebo jsou dispozici na internetových stránkách www.kremze.cz.

Žádost musí být doručena osobně na podatelnu (sekretariát), nebo poštou na adresu Úřad městyse Křemže, Náměstí 35, 382 03 Křemže

4. Termín podání žádosti:

Aby mohlo být poskytnutí dotace zahrnuto do rozpočtu příslušného kalendářního roku, je nutné podat žádost do 15.listopadu roku předcházejícího.

Pokud bude žádost podána až během příslušného roku bude o poskytnutí dotace a zahrnutí do rozpočtu jednáno až na nejbližším zasedání příslušného orgánu městyse, nejdéle do 3 měsíců od doručení.

IV. Podmínky pro poskytnutí podpory

1. Na přiznání podpory není právní nárok.

2. Příjemce musí při jeho čerpání podpory postupovat v souladu s platnými zákony a obecně závaznými předpisy.

3. Příjemce příspěvku musí souhlasit se zveřejněním svého jména nebo názvu, adresy, sídla, věcného zaměření projektu a výše poskytnutého příspěvku

4. Městys může prostřednictvím pověřené osoby vykonávat průběžnou kontrolu nad čerpáním finančních prostředků u příjemce.

V. Postup při přidělování finanční podpory

1. Příjem žádosti, posouzení náležitostí, neúplné žádosti budou vráceny k doplnění.
2. Kontrola, zda byly předchozí dotace řádně vyúčtovány.
3. Posouzení v příslušném orgánu městyse (zastupitelstvo, rada). Schválení nebo neschválení poskytnutí podpory a její výše. Rozhodnutí o typu smlouvy, jaká bude s příjemcem uzavřena (Darovací smlouva nebo Smlouva o poskytnutí dotace s povinností finančního vypořádání ze strany příjemce). Schválení smlouvy.
4. Zapracování poskytnutí podpory do rozpočtu obce.
5. Vyrozumění žadatele o výsledku posouzení, předání smlouvy nebo sdělení důvodu neschválení (poštou nebo osobně)
6. Po podpisu smlouvy oběma stranami vyplacení příspěvku.
7. Žádosti o podporu, která byla schválena a vyplacena, se spolu se smlouvami archivují po dobu 10-ti let. Žádosti o podporu, která nebyla poskytnuta se po 1 roce od rozhodnutí skartují.

VI. Vyúčtování dotací a kontrola

1. Pokud bude rozhodnuto o přidělení podpory na základě Smlouvy o poskytnutí dotace s povinností finančního vypořádání, budou podmínky použití a vyúčtování stanoveny přímo ve smlouvě, jejíž součástí bude vzor Závěrečné zprávy o poskytnutí příspěvku. Ve smlouvě bude také stanoven termín, do kdy má být vyúčtování předloženo.
2. Ze závěrečné zprávy musí být zřejmé dodržení účelu použití podpory, který byl uveden v žádosti.

